

«УТВЕРЖАЮ»

Генеральный директор
АНО ОХК «Крылья Советов»
Крылова А.Б.



_____ 2024 г.

«ПРИНЯТО»

тренерским советом

Протокол № 01

« 08 » июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики и служебного поведения Автономной некоммерческой организации Объединенный хоккейный клуб «Крылья Советов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения в АНО ОХК «Крылья Советов» (далее по тексту – Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для работающих в СШОР, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении спортивной деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях российской школы, а также на международных стандартах и правилах учебно-тренировочной деятельности, которым надлежит руководствоваться при работе с детьми, независимо от занимаемой должности и которое является профессионально-нравственным руководством, обращённым к сознанию и совести каждого работника школы. Это инструмент, призванный помочь работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в учебно-тренировочной деятельности.

1.3. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства о физической культуре и спорте.

1.4. Настоящее Положение служит целям:

- повышения доверия граждан к работникам АНО ОХК «Крылья Советов»;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников АНО ОХК «Крылья Советов»;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников, возникающих в процессе спортивной и совместной деятельности;
- воспитания высоконравственной личности работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.5. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к спортивной (тренерско-преподавательской) деятельности в общественном сознании.

1.6. Знание и соблюдение норм настоящего положения является нравственным долгом каждого работника и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Каждому работнику АНО ОХК «Крылья Советов» следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник вправе ожидать от работника корректного поведения в отношениях с ним, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Работник, осуществляющий спортивную деятельность или поступающий на работу в учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от деятельности в учреждении.

Обязательства работников:

1.9. Работники АНО ОХК «Крылья Советов» при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности. В процессе своей профессиональной деятельности необходимо соблюдать следующие этические принципы: законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность.

1.10. Осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством необходимо:

- оправдывать доверие и уважение общества к деятельности тренера-преподавателя, прилагать усилия для повышения её престижа;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения в целом, так и каждого работника;

- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять администрацию учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на учреждение социальных функций;

- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

1.11. Важным показателем профессионализма работника является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

1.12. В процессе своей деятельности тренер-преподаватель обязан воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету АНО ОХК «Крылья Советов»;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

1.13. Работникам АНО ОХК «Крылья Советов» необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

1.14. Во время проведения учебно-тренировочных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

1.15. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учёт интересов учреждения в целом.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПЕРЕД ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;

- выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

- выбирают такие методы работы, которые поощряют у обучающихся АНО ОХК «Крылья Советов» развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию к занятиям спортом;

- проявляют толерантность;

- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека; – вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвящённого общества, где есть место для каждого;

- стремятся стать для них положительным примером;

- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

2.2. В процессе взаимодействия с обучающимися тренер-преподаватель обязан воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

- оценки их личности и личности их законных представителей; – предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся;

- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу в удобное для обеих сторон время;

- требования платы за дополнительные услуги в рамках реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;

- проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации; – употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

- курения в помещениях и на территории учреждения.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПЕРЕД ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ОХК «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ»

3.1. Тренер-преподаватель в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- помнить, что большинство обратившихся законных представителей обучающихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о тренере-преподавателе и работе учреждения в целом;
- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

3.2. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся тренер-преподаватель не должен:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма; – перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним; – разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное обучающимися мнение о своих законных представителях;
- переносить своё отношение к законным представителям на оценку личности и достижений их детей.

3.3. Тренер-преподаватель должен прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в жизни занимающегося и поддерживать тем самым тренировочный процесс, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

3.4. Рекомендуются не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

3.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ

4.1. Тренер-преподаватель в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживает атмосферу коллегиальности, уважая профессиональные мнения и убеждения; готов предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- поддерживает и продвигает их интересы;
- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами учреждения.

4.2. В процессе взаимодействия с коллегами тренер-преподаватель обязан воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других тренеров-преподавателей или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам; – обсуждения их недостатков и личной жизни;
- обсуждение заработной платы коллег.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ АНО ОХК «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ»

5.1. Тренер-преподаватель выполняет разумные указания администрации и имеет право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В процессе взаимодействия с администрацией тренеры-преподаватели обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНО ОХК «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ» ПЕРЕД ТРЕНЕРОМ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

6.1. Быть для тренера-преподавателя образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника АНО ОХК «Крылья Советов».

6.3. Ограждать тренера-преподавателя от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей обучающихся.

6.4. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников;

– оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

6.5. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;

– предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;

– выделять и демонстративно приближать к себе любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

– умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки тренерско-преподавательского состава, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом по учреждению создана комиссия по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки (далее Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители работников АНО ОХК «Крылья Советов».

7.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением о нормах профессиональной этики в АНО ОХК «Крылья Советов».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Нарушение требований настоящего положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником АНО ОХК «Крылья Советов» своих обязанностей, которое учитывается и влечёт моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.